|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **AVUKAT MURAT ÜLGEN İLK/ORTAOKULU**  **ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI** | Doküman No | **P.04** |
| YayımTarihi | **31/08/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| RevizyonTarihi | **.... / .... / 2020** |
| Sayfa No | **1/2** |

Okul genelindeki normalleşme sürecinde, Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.)Kurumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde bulaşını sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın **Sosyal mesafe (min.1,5 metre) – Maske kullanımı – Hijyen kurallarını** gözeterek aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve eklikılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET/ BİRİM** | **YAPILACAK OLAN EYLEM** | **İLGİLİ BİRİM** | **TERMİN** |
| **Okulumuza girişler** | Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır. | Okul İdaresi/ Okul Güvenlik Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Servis kullanan her öğrencinin servise binişi sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır. | Okul İdaresi  Servis Personeli  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir. | Veliler  İlgili Okul Müdürleri | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır.  Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir. | Okul İdaresi/  Okul Güvenlik Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Kantin/ Yemekhane** | Kantin için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Kantin girişine içeride en fazla kaç kişinin bulunabileceği yazılacak ve yapılan sıra 1.5 metre sosyal mesafe kuralına göre yerlere işaretlenecektir.  Kantin girişinde herkesinel antiseptiği kullanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Kantin İşletmecisi | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Masalar en fazla 2 kişi masanın zıt köşelerinde oturacak şekilde düzenlenecektir. Masalardaki örtülerin üzeri silinebilir malzeme ile kaplanacak, her kullanımdan sonra masalar dezenfektanla silinecektir. | Okul İdaresi  Kantin İşletmecisi | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Kantin içerisindeki salata servisi kaldırılmıştır. Yerine, kapalı kapta yemek verilecek, kantin içerisindeki tuzluk, baharat, sürahi vb. temas gerektiren eşyalar kaldırılacak, bunların yerine tek kullanımlık pet şişede su, tuz, baharat, kullanılacaktır. | Okul İdaresi  Kantin İşletmecisi | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık, peçete ve ıslak mendil kağıt poşet içerisinde verilecektir. | Okul İdaresi  Kantin İşletmecisi | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven kullanacaktır.  Ayrıca kantin çalışanı ile öğrenciler arasına saydam bariyer yapılacaktır.  Yüklenici firmadan Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planı istenecektir. | Okul İdaresi  Kantin İşletmecisi  Yemekhane İşletmecisi | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Çay Ocakları** | Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yüksek ısıda yıkanacak, diğer servislerde karton bardak kullanılacaktır. | Okul İdaresi  Çay ocağında Görevli Çalışanlar  Tüm Personel | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Çalışma Ofisleri**  **Öğretmen Odaları** | Çalışma ofislerinde ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak, Birim yöneticisinin gerek görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışmavb. uygulama ile önlem alınacaktır. Gerekli görüldüğünde öğretmen sayısının fazla olması durumunda okulda bulunan boş odaları öğretmenlerin teneffüslerde kullanmaları için yönlendirme yapılabilecektir. Öğretmenler odası kapısına içeride en fazla kaç kişinin bulunabileceği yazılacaktır. | Okul Müdürü  Birim Sorumluları | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir. | Okul Müdürü  Destek Hizmetler | Sürekli |
| Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrakvb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeçvb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir. | Tüm çalışanlar | Sürekli |
| **Toplantılar** | Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır. | Birim Yöneticisi/ Tüm çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız** | Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkikvb.) bir dosya ile genel müdür onayı ile işyeri hekimimize ulaştıracak, işyeri hekimimiz de konuyu Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi gündemine alacak, komisyon kararıile çalışıp çalışılmayacağına karar verilecektir. Karar, ilgili çalışana ve birim amirine duyurulacaktır. | Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Esnek Çalışma**  **Uzaktan Çalışma** | İşyeri çalışma ortamının sosyal mesafe şartlarını sağlayan birimlerimiz için esnek/uzaktan çalışma sistemisonlandırılmıştır. | Birim Yöneticileri/ Tüm çalışanlar | Temmuz 2020 |
| Sosyal mesafe şartlarını taşımayan (1,5 metre mesafe) ofis ortamları için genel müdürün inisiyatifinde uzaktan çalışma yapabilecektir. | Birim Yöneticileri/ Tüm çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Mescitlerin kullanımı** | Okulumuz bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, TC. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak şartıyla kılınabilecektir. | Okul Müdürü | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Mescit her sabah ve her vakit namazından sonra dezenfekte edilecektir. | Okul Müdürü | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Covid-19 Vakası/Şüphesi** | Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphe ile hastaneye yatırılması durumlarında Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi ne bildirilmesi zorunludur. | Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar | Sürekli |
| **Eğitim** | Temizlik, güvenlik, yemekhane, çay ocağı çalışanlarına Covid-19 kapsamında uyulması gereken kurallara ilgili eğitim verilecektir. | Okul İdaresi | Sürekli |
| **Personel soyunma odaları** | Personel soyunma giyinme odaları her gün dezenfekte edilecektir. Aynı anda kullanılacak kişi sayısını azaltacak şekilde organize edilmelidir. Kıyafetlerden kaynaklı bulaşın önlenmesi adına, her çalışan kıyafetlerini kendi dolabına koyacaktır. | İşletme Müdürü  Destek Hizmet Personeli | Sürekli |
| **İdari Odalar** | Çalışanlarımızın kişisel bilgisayarlarında yapılacak olan çalışmalar öncesinde klavye, mouse, tuş takımı vb.dezenfekte edildikten sonra çalışılacaktır. | Bilgi İşlem Çalışanları | Sürekli |
| **Öğrenci Servisleri** | Servis kullanan her öğrencinin servise binişi sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır. | Servis Personeli | Sürekli |
| **Sosyal Alanlar** | Okul bahçesi ve koridorlarında teneffüs aralarında sosyal mesafe kuralı sürekli öğrencilere hatırlatıcı uyarı anonsları yapılacak ve öğrenciler sosyal mesafeyi ihlal eden öğrenci ve veliler uyarılacaktır. | Okul İdaresi  Nöbetçi Öğretmenler | Sürekli |
| **Asansör** | Asansör mevcut değildir. | Mevcut Değildir. | Mevcut Değildir. |
| **Açık/Kapalı Oyun Alanları** | Okul bahçesi ve koridorlarında teneffüs aralarında sosyal mesafe kuralı sürekli öğrencilere hatırlatıcı uyarı anonsları yapılacak ve öğrenciler sosyal mesafeyi ihlal eden öğrenci ve veliler uyarılacaktır. | Nöbetçi Öğretmen | Sürekli |
| **Kütüphane** | Kütüphaneden ödünç kitap alma sınıflara göre sıraya konulacak ve ödünç kitap verme esnasında öğretmenler sosyal mesafeyi ayarlayacak şekilde alış verişlerin yapılması sağlanacaktır.  Ayrıca ödünç kitap alma sırası biten sınıflardan sonra kütüphanenin dezenfekte edilmesi sağlanacaktır. |  | Sürekli |
| **SU DEPOLARI** | Su deposunun temininde satın alma kriterlerinin TS EN 1508, TSE K 304 Standartlarına uygunluğun sağlanmalıdır.  Su depolarının temizliği kimyasal içermeyen sirkeli su ile düzenli yapılmalı ve düzenli klor atılmalıdır. |  |  |

Hayati ACUN

Okul Müdürü